

CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS N° 009-2025/GOB.REG.HVCA/CPSP
RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Ítem : 001
Puesto : TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS – EQUIPO DE TRABAJO DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y BENEFICIOS SOCIALES

N°	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	45386782	RAMOS PALOMINO, EVELINA	30.00	APTO/A
02	70916620	HUANUCO CCORA, JHON JERIK	24.00	APTO/A
03	47120399	SOTO HUAMÁN, RUTH MAGALY	24.00	APTO/A
04	41611750	HUAMÁN REQUENA, SOLEDAD	22.00	APTO/A
05	72237999	GONZALES ICHPAS, LIZBETH	20.00	APTO/A
06	47634830	AYUQUE PAUCAR, MARIBEL	16.00 (*)	NO APTO/A
07	71924772	ARANA QUISPE, ANDREW GENERY	DESCALIFICADO/A (No se presentó a la evaluación técnica)	
08	73949665	LAURENTE HUAMAN, ELIANA	DESCALIFICADO/A (No se presentó a la evaluación técnica)	
09	77504114	INCA RIVEROS, DINA JEANETTE	DESCALIFICADO/A (No se presentó a la evaluación técnica)	

(*) El puntaje mínimo aprobatorio es de 20.00 puntos

El/la postulante que posee la condición de APTO/A en la presente relación, deberá presentar su curriculum vitae documentado de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha: 15 de diciembre de 2025

Hora: de 08:00:00 horas hasta las 17:30:00 horas

Lugar: Virtual (a través del correo electrónico: seleccion.epm@regionhuancavelica.gob.pe)

El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, número de ítem y número de proceso de CAS" (por ejemplo SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO_ ÍTEM 003_CAS 001) Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).
2. Formato 02: Declaraciones Juradas "A" y "B" debidamente llenadas y firmadas en el campo correspondiente.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera: • Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); de acuerdo al perfil requerido Capacitaciones (Diplomados y/o cursos de Especialización), Experiencia laboral.
4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de las Fuerzas Armadas o por deportistas calificado de Alto Nivel.



Huancavelica, 12 de diciembre de 2025.
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA